परिशिष्ट -2

एम पी पॉवर मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड

CIN : U40109MP2006SGC018637 (म.प्र.शासन का उपक्रम)
पंजीकृत कार्यालय : शक्ति भवन, रामपुर, जबलपुर, मध्य प्रदेश, भारत 482008
फोन : 0761-2661111, 2660500, फैक्स : 0761-2661696, वेबसाईट : www.mppmcl.com, ईमेल : md@mppmcl.com

स्टाफ नर्स की जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) पर नियुक्ति

एमपी पावर मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड, जबलपुर चिकित्सालय में स्टाफ नर्स के 03 (तीन) पदों पर जाव कान्ट्रेक्ट (Job Contract) आधार पर एक वर्ष के दायित्व हेतु निम्नलिखित नियम एवं सेवा शर्तों के अंतर्गत आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं :-

1. आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव :- (i) हायर सेकेण्डरी/10+2 भौतिक, रसायन एवं जीव विज्ञान में उत्तीर्ण।

(ii) जनरल नर्सिंग अथवा बी.एससी. नर्सिंग परीक्षा उत्तीर्ण।

(iii) महाकौशल नर्सेस काउंसिल में आरएनआरएम में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य।

(iv) दिनांक 01.01.2021 को नर्सिंग में दो वर्ष का कार्य अनुभव अनिवार्य।

2. आवेदन की प्रक्रिया- (निर्देशों का ध्यानपूर्वक अवलोकन करें)

(i) आवेदन पत्र कंपनी की वेबसाइट www.mppmcl.com से डाऊनलोड कर सकते हैं।

(ii) आवेदन शुल्क देय नहीं है।

(iii) आवेदन पत्र भरकर मांगे गये स्व सत्यापित दस्तावेजों के साथ मुख्य चिकित्साधिकारी, एमपी पावर मैनेजमेंट कंपनी चिकित्सालय, जबलपुर के कार्यालय में दिनांक 20.02.2021 (कार्यालयीन समय 5.30 बजे सायं) तक जमा किये जा सकते हैं।

(iv) आयु सीमा- दिनांक 01.04.2021 को न्यूनतम आयु 25 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष होनी चाहिये।

आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले अभिलेख:-

अ/ हायर सेकेण्डरी/10+2 भौतिक, रसायन एवं जीव विज्ञान में उत्तीर्ण अंकसूची की सत्यापित प्रतिलिपि।

ब/ जन्म तिथि हेतु बोर्ड परीक्षा की 11वीं / 10वीं कक्षा की अंक सूची की सत्यापित प्रतिलिपि।

स/ डिग्री/ डिप्लोमा की अंक सूची एवं सभी प्रमाण पत्रों की सत्यापित छायाप्रतियां।

द/ महाकौशल नर्सेस रजिस्ट्रेशन काउंसिल, भोपाल से वैध पंजीकृत प्रमाण पत्र (Valid registration Certificate) की सत्यापित छायाप्रति।

य/ पासपोर्ट साईज की फोटो आवेदन पत्र में चिपकायें।

र/ नर्सिंग में कार्य अनुभव प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति।

3. चयन प्रक्रिया :- जनरल नर्सिंग अथवा बी.एससी. नर्सिंग, जो लागू हो, के प्राप्तांकों के आधार पर प्रावीण्य सूची बनाकर आवश्यक संख्या से तीन गुना आवेदकों को नियत तिथि एवं समय पर मुख्य चिकित्साधिकारी, एमपी पावर मैनेजमेंट कंपनी लिमि. के कार्यालय में साक्षात्कार हेतु उपस्थित होना होगा। साक्षात्कार में प्राप्त किये गये अंकों के आधार पर प्रावीण्य सूची बनाई जायेगी। यदि दो अथवा दो से अधिक उम्मीदवारों के समान अंक आते हैं, तो अधिक आयु वाले अभ्यर्थी को चयन की पात्रता होगी। चयनित उम्मीदवारों को कंपनी द्वारा जाब कान्ट्रेक्ट पर लिया जायेगा।

4. पारिश्रमिक:- जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) स्टाफ नर्स को रूपये 20,000/- (बीस हज़ार रूपये मात्र) एकमुश्त राशि प्रतिमाह देय होगी।

5. अन्य नियम एवं सेवा शर्ते :-

i. कंपनी/राज्य शासन/केन्द्र शासन/सेना के चिकित्सालयों के कार्यानुभव वाले अभ्यर्थी को जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) में प्राथमिकता प्रदान की जा सकती है।

ii. आवेदक का चरित्र उत्तम होना आवश्यक है। आवेदक को नोटरी द्वारा सत्यापित इस आशय का शपथ पत्र रूपये 50/- के नान-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा कि उसका चरित्र उत्तम है और उसके विरूद्ध कोई आपराधिक प्रकरण लंबित नहीं है और न ही किसी प्रकरण में उसे कोई सजा/दंड दिया गया है।

iii. आवेदक किसी विभाग से बर्खास्त कर्मचारी नहीं होना चाहिये।

iv. जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) पूर्णत: अस्थायी होगा। जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) के पूर्व आवेदक को इस आशय का घोषणा पत्र अनिवार्य रूप से देना होगा कि आवेदक भविष्य में इस आधार पर कंपनी में नियमित/संविदा नियुक्ति हेतु किसी प्रकार का दावा नहीं करेगा।

v. अनुबंध राशि के अतिरिक्त अन्य किसी भत्ते/लाभ की पात्रता नहीं होगी।

vi. जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) की अवधि एक वर्ष होगी। इसे प्रदर्शन के आधार पर तथा प्रथम वर्ष में उपयोगिता के आंकलन के आधार पर बाद में तीन वर्ष तक के लिए बढ़ाया जा सकेगा। जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) बढ़ाये जाने की स्थिति में यदि कार्य संतोषप्रद पाया गया तो, पारिश्रमिक में 10% की वृद्धि की जा सकती है। कार्य का मूल्यांकन मुख्य चिकित्साधिकारी, एमपी पावर मैनेजमेंट कंपनी के प्रतिवेदन के आधार पर प्रतिवर्ष मुख्य महाप्रबंधक (मा.संसा.एवं प्रशा.) द्वारा किया जायेगा। कार्य मूल्यांकन संतोषप्रद न पाये जाने की स्थिति में जाब कान्ट्रेक्ट समाप्त किया जा सकेगा। इस संबंध में मुख्य महाप्रबंधक (मा.संसा.एवं प्रशा.) द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।

vii. जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) स्टाफ नर्स को केवल साप्ताहिक अवकाश एवं राष्ट्रीय अवकाशों की पात्रता होगी। उसे आकस्मिक, अर्जित या अन्य किसी भी प्रकार के अवकाश की पात्रता नहीं होगी। साप्ताहिक अवकाश के अतिरिक्त अनुपस्थिति के दिवसों हेतु मासिक अनुबंध राशि में से आनुपातिक राशि (प्रतिदिन हेतु पारिश्रमिक के 1/26 की दर से) की कटौती की जावेगी।

viii. जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) स्टाफ नर्स पर संबंधित चिकित्सालय / औषधालय के प्रभारी चिकित्साधिकारी का प्रशासनिक नियंत्रण रहेगा एवं उनके निर्देशानुसार कार्य संपादित करना होगा ।

ix. बिना किसी पूर्व सूचना के लगातार 07 दिनों तक अनुपस्थित रहने की स्थिति में जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) निरस्त कर दिया जायेगा।

x. आवास के लिए अनुरोध किए जाने पर तथा कंपनी परिसर में आवास गृह उपलब्ध होने पर कंपनी के कर्मचारियों द्वारा देय किराये पर आवास आवंटित किया जा सकता है जिसकी कटौती पारिश्रमिक राशि में से की जावेगी। विद्युत खपत का निर्धारित दर पर देयक के अनुसार भुगतान पृथक से करना होगा। अंतिम माह की जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) राशि के भुगतान के पूर्व कर्मचारी को आवंटित आवास गृह (यदि आवंटित हुआ हो) खाली करना होगा।

xi. नियोजित व्यक्ति को चिकित्सालय/औषधालय की आवश्यकतानुसार शिफ्ट ड्यूटी में कार्य करना होगा।

xii. मादक एवं उत्तेजक पदार्थों का सेवन करने, असामाजिक कार्यों में लिप्त पाये जाने अथवा अनुशासनहीनता करने पर जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) तत्काल समाप्त कर दिया जायेगा।

xiii. यदि नियोजित व्यक्ति द्वारा कोई क्षति/टूट-फूट की जाती है तो वह उससे वसूली योग्य होगी। इस हेतु पारिश्रमिक राशि में से नुकसान राशि की कटौती की जा सकेगी।

xiv. किसी भी पक्ष द्वारा किसी भी समय एक माह की पूर्व सूचना अथवा एक माह की पारिश्रमिक राशि का भुगतान करके जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) समाप्त किया जा सकेगा।

xv. किसी भी विवाद की स्थिति में नियोक्ता अधिकारी का निर्णय अंतिम व मान्य होगा।

xvi. जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) अवधि में कार्यालयीन कार्य से यात्रा करने पर समकक्ष पद पर कार्यरत नियमित कर्मचारी के लिए निर्धारित यात्रा भत्ता देय होगा।

xvii. जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) हेतु चयनित उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व कंपनी के चिकित्सालय / औषधालय में स्वास्थ्य परीक्षण करवाना होगा। चिकित्सकीय परीक्षण में उपयुक्त पाये जाने पर ही कार्यभार ग्रहण करने की पात्रता होगी।

xviii जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) अवधि में व्यक्ति को कंपनी के चिकित्सालय में चिकित्सा परामर्श एवं केवल उपलब्ध औषधियों की पात्रता होगी।

xix. दायित्व आदेश प्राप्त होने के पश्चात चयनित आवेदक/ आवेदिका स्वयं के व्यय पर रूपये 500/- के नान-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध निष्पादित करेगा/ करेगी।

6. सामान्य निर्देश :-

i. उम्मीदवार को मध्यप्रदेश का मूल निवासी होना चाहिये।

ii. कंपनी/राज्य शासन/अर्द्धशासकीय/पब्लिक सेक्टर में कार्यरत उम्मीदवार को साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करने की स्थिति में साक्षात्कार की पात्रता नहीं होगी।

iii. किसी भी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में प्रकरण का निपटारा जबलपुर न्यायालय के क्षेत्राधिकार में होगा।

iv. उम्मीदवार शारीरिक एवं मानसिक रूप से स्वस्थ होना चाहिए।

v. उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय मूल दस्तावेज सत्यापन हेतु प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

vi. जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) के लिए दर्शाई गई संख्या प्रावधिक है। कंपनी को संख्या बदलने, भरने अथवा नहीं भरने का अधिकार होगा।

vii. यदि उम्मीदवार द्वारा दी गई जानकारी गलत/असत्य पाई जाती है तो उस स्थिति में उसका चयन बिना किसी कारण बताये कभी भी निरस्त कर दिया जायेगा।

viii. आवेदन पत्र को लिफाफे में बंद कर, लिफाफे के ऊपर " जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) पर स्टाफ नर्स हेतु आवेदन " लेख कर, निम्न पते पर प्रेषित करें :-

मुख्य चिकित्साधिकारी,
एमपी पावर मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड चिकित्सालय
रामपुर, जबलपुर – 482008

एम पी पॉवर मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड
CIN : U40109MP2006SGC018637
(म.प्र.शासन का उपक्रम)
पंजीकृत कार्यालय : शक्ति भवन, रामपुर, जबलपुर, मध्य प्रदेश, भारत, 482008
फोन : 0761-2661111, 2660500, फैक्स : 0761-2661696, वेबसाईट : www.mppmcl.com, ईमेल : md@mppmcl.com

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,
मुख्य चिकित्साधिकारी
एमपीपीएमसीएल चिकित्सालय,
जबलपुर

पासपोर्ट
साइज
फोटो

विषय:- जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) पर स्टाफ नर्स हेतु आवेदन पत्र।

1. पद का नाम :- ---
2. अभ्यर्थी का नाम :- ---
3. पिता/पति का नाम :- ---
4. पत्र व्यवहार हेतु पूरा पता :- ---

----

5. मोबाइल नंबर :- ---
6. ई-मेल आईडी :- ---
7. शैक्षणिक योग्यता:- ---

क्रमांक	परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	प्राप्तांक	प्रतिशत	उत्तीर्ण करने का वर्ष

8. जन्म तिथि:- ---------------------------(शब्दो में) ---
9. स्टाफ नर्स के कार्य अनुभव का विवरण : ---

----

10. संस्था का नाम एवं पता जहां वर्तमान में कार्यरत हैं :- ---

----

11. महाकौशल नर्सेस रजिस्ट्रेशन काउंसिल, भोपाल में पंजीकरण का संदर्भ :-----------------------------------

संलग्न :-

1. जन्म तिथि संबंधी प्रमाण की प्रति
2. नर्सिंग योग्यता संबंधी प्रमाण की प्रति
3. नर्सिंग पंजीकरण संबंधी प्रमाण की प्रति
4. अनुभव संबंधी प्रमाण की प्रति
5. मप्र के मूलनिवासी प्रमाण पत्र की प्रति
6. आधार कार्ड की प्रति

दिनांक

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम :----------------------------

// घोषणा पत्र //

मैं घोषणा करता/ करती हूं कि मेरे द्वारा उपरोक्त दिया गया विवरण पूर्णत: सही है तथा कोई भी तथ्य छुपाया नहीं गया है। यदि कोई जानकारी असत्य पायी जाती है तो मेरी उम्मीदवारी/ जाब कान्ट्रेक्ट बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त कर दिया जाये।

दिनांक

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम :----------------------------

<u>प्रपत्र –दो</u>

आवेदन के साथ प्रस्तुत किया जाने वाला घोषणा पत्र

// घोषणा पत्र //

मैं -- आत्मज/ आत्मजा/पत्नी ---------------------------
निवासी --- यह घोषणा करता/ करती हूं कि :-

1. यह कि मैंने एमपी पावर मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड, चिकित्सालय, जबलपुर में स्टाफ नर्स के पद पर जाब कांट्रेक्ट (Job Contract) हेतु आवेदन किया है।

2. यह कि मुझे यह ज्ञात है कि यह जाब कान्ट्रेक्ट (Job Contract) पूर्णत: अस्थायी होगा। इसके आधार पर मैं एमपी पावर मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड चिकित्सालय में नियमित/संविदा नियुक्ति हेतु दावा प्रस्तुत नहीं करूंगा/ करूंगी।

दिनांक
स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर
नाम :------------------------

M.P. POWER MANAGEMENT COMPANY LIMITED

CIN : U40109MP2006SGC018637 (A Government of M.P. Undertaking)

Regd. Office : Shakti Bhawan, Rampur, Jabalpur, Madhya Pradesh, INDIA, 482008

Tel. : 0761-2661111, 2660500, Fax : 0761-2661696, Website : www.mppmcl.com, email : md@mppmcl.com

Sub : Engagement of Medical Officers on Job contract basis.

MPPMCL is willing to engage 02 Medical Officers on Job contract basis.

Min. Qualification :

i. Candidate must possess M.B.B.S. Degree recognized by Medical Council of India
ii. Candidate must have permanent registration with M.P. Medical Council, Bhopal.
iii. Candidates having All India Registration should apply only after applying for permanent registration from M.P. Medical Council, Bhopal (M.P.)
iv. The candidate who has obtained MBBS Degree from foreign university, should submit a copy of Passed Result sheet of "Screen Test for Indian Nationals with Foreign Medical Qualification", conducted by National Board of Examination, Govt. of India, along with their degree.

Experience :

Minimum 2 years experience in hospital, as on 01.01.2021.

Age Limit :

Minimum age 25 years and maximum age 60 years as on 01.01.2021.

Application :

Application is to be made in the prescribed format, which is made available at MPPMCL website www.mppmcl.com and can be downloaded. The application form duly filled alongwith self attested copies of documents shall be submitted to the office of CMO, MPPMCL, Jabalpur, latest by ..20.02.2021.... (office time upto 5.30 P.M.).

Application fee :

No application fee is payable.

Selection :

i. Based on the experience and scrutiny of applications received, three times to the number of posts, shortlisted candidates shall be called for interview.
ii. Exact date, time and venue of interview shall be communicated to the applicants through notice/instructions on website of MPPMCL (www.mppmcl.com). Applicants are advised to regularly visit the website for latest updates.
iii. Candidate will be selected based on the marks obtained in interview.
iv. In case marks obtained by two or more candidates are same, older candidate shall be selected.

.ıe Terms and conditions of the Job contract shall be as follows:-

1. The job contract engagement is initially for a period of one year from the date of joining which may be extended upto three years subsequently, subject to satisfactory performance and usefulness observed during first year. The job contract shall be terminable at any time on one month notice by either party or on the payment of one month remuneration in lieu thereof.
2. Consolidated remuneration of Rs. 50,000/- (Rs. Fifty Thousand Only) per month will be paid for the job contract period. The same may be considered for increase by 10% on extension, depending on the performance. No other allowance or perks would be payable.
3. The candidate should have MP domicile.
4. Medical Officer will be entitled for weekly off and national holidays only. No other leave shall be admissible. In case of absence from duty, proportionate deduction @ 1/26 of remuneration shall be made. In case of absence from duty for seven days without prior intimation, the job contract shall be terminated.
5. The person engaged on job contract shall perform shift/night duty as per requirement.
6. Medical facilities as available in MPPMCL hospital will be provided, free of charge.
7. Medical Officer shall report to Chief Medical Officer, MPPMCL, Jabalpur.
8. Accommodation facility shall be provided in Company's quarter (if available), on payment of prescribed charges.
9. Mobile SIM facility/reimbursement equivalent to the limit applicable to the rank of A.E. may be provided as per Company policy.
10. The job contract shall be reviewed by CGM(HR&A), MPPMCL on report of CMO, MPPMCL Hospital every year. If the performance at the end of the year is not found satisfactory, the job contract shall be liable to be terminated.
11. The job contract engagement shall terminate automatically after completion of job contract period.
12. In case the person engaged on job contract remains absent from duty habitually without prior permission, the job contract engagement shall be liable for termination purely at the discretion of the management of the Company.
13. In case of any change in the address during the course of job contract period, it shall be duty of the person engaged on job contract to intimate in writing, failing which the last given address shall be taken as correct and all the communication sent shall be deemed to have been delivered on the same address.
14. The person engaged on job contract shall have to report within 10 days from the date of issue of order, failing which job contract order shall stand cancelled without further communication in the matter.
15. The person engaged on job contract shall keep high standards of efficiency, integrity and secrecy and comply with all policies and procedures prevailing in the organization. Any violation of these procedures may result in disciplinary action being initiated against him including termination of job contract.

16. In case any information given by the person engaged on job contract is found false or incorrect, the job contract engagement will be deemed void ab initio and liable for termination without any notice or remuneration in lieu of notice.

17. In case, the person engaged on job contract requires to travel for company work, he/she shall be eligible for TA/DA as applicable to the rank of AE of the Company at its minimum pay scale.

18. The Candidate must possess sound health and he/she is required to produce medical fitness certificate issued from District Medical Board before joining.

19. The candidate must produce original documents / certificates at the time of interview in support of age, qualification, experience etc.

20. MPPMCL reserves the right to change the number required or to cancel either partial or whole process at any stage at any time without assigning any reason thereof. No liability in this regard shall be borne by MPPMCL.

21. In case of any dispute, the decision of MPPMCL will be binding and final for all practical purposes.

22. The jurisdiction of Jabalpur High Court only shall be applicable in all matters.

23. The person engaged on job contract will have to execute a job contract agreement at the time of reporting on Rs.500/- Non Judicial Stamp Paper in favour of Company binding him/her with the terms & conditions of engagement.

.P. POWER MANAGEMENT COMPANY LIMITED

..N : U40109MP2006SGC018637 (A Government of M.P. Undertaking)
Regd. Office : Shakti Bhawan, Rampur, Jabalpur, Madhya Pradesh, INDIA, 482008
Tel. : 0761-2661111, 2660500, Fax : 0761-2661696, Website : www.mppmcl.com, email : md@mppmcl.com

.PPLICATION FOR ENGAGEMENT AS MEDICAL OFFICER ON JOB CONTRACT BASIS

To,

Chief Medical Officer
M.P. Power Management Co. Ltd.
Rampur, Jabalpur.

Please affix passport size photograph here

1. Name of Applicant : ....
2. Name of Father / Husband : ....
4. Date of Birth : ....
   (in words) : ....
3. Correspondence Address : ....
   ....
   ....
   ....
4. Email id : ....
5. Mobile No. : ....
6. Educational Qualification : ....
7. Registration No. : ....
8. Experience : ....
   ....

List of Documents enclosed :-

1. Proof of Date of Birth
2. Proof of M.B.B.S. Degree
3. Proof of experience
4. Copy of M.P. Domicile
5. Copy of Aadhar Card

Date : .... (Signature of the Applicant)

DECLARATION

I hereby declare that, the information furnished by me is true to the best of my knowledge and belief. In case any information is found to be false, my candidature/engagement may be terminated without prior notice.

Date :

Place :

(Signature of the Applicant)

Name : ....

Annexure-II

DECLARATION

I .... S/D/W/o ....

.... hereby declare that :

1. I have applied for the engagement as Medical Officer, in MPPMCL Hospital, Jabalpur.
2. I am aware that this job contract is purely on temporary basis. I shall not claim for regular / contract recruitment in MPPMCL on the basis of job contract.

Date : ....

Place : ....

(Signature of the Applicant)

Name : ....

T) MPP
No...11
/02/